Hollolan kunta
RAKENNUSVALVONTA
Päätöspäivämäärä 29.10.2026

Purkamislupa 098-2026-134

Rakennuspaikka

98-455-2-411 98-455-2-203
Soramäentie 27
15880 HOLLOLA
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)
KL Liikerakennusten korttelialue.

Asian vireilletulo

27.10.2026

Toimenpide

Rakennuksen purkaminen
Vanhan paloaseman ja roskavaraston purku

Luvan rakennus (PRT)		Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	100919497M	1819.0	1819.0	6610.0
2	100938749N	34.0	34.0	95.0

Vaativuus

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Asiakirjat ja selvitykset

Asemapiirustus
Valtakirja - Reijo Reposen allekirjoittama valtakirja purkuluvan hakemiseen
Ote kauppa-/yhdistysrekisteristä
Purkumateriaali ja rakennusjäteselvitys - Arvio purkujätteen määrästä
Hakemus - Lupahakemus

Päätös

Hyväksytty

PURKAMISLUPA:
Päätän Rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä, eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Perustelut

Vanhan paloaseman (prt 100919497M) ja roskavaraston (prt 100938749N) purkaminen. Kiinteistö sijaitsee asemakaava - alueella, merkinnällä KL Liikerakennusten korttelialue sekä pohjavesialueella. Rakennusta ei ole suojeltu kaavassa.

Hankkeen pääsuunnittelijana toimii Arto Nuuttila RakL 92§.

Rakennusten purkamiselle ei ole asemakaavan, eikä Rakentamislain mukaisia esteitä. Purkaminen mahdollistaa asemakaavan (hyväksytty 2018) tulevan toteuttamisen.

Rakennusvalvonta on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta naapureille eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista.

Haettu purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Purkamisluvan päätös lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastolle (RakL182§).

Lupamääräykset

Purkumateriaali- ja rakennusjäteselvitys on laadittava 1.1.2025 alkaen. Selvitys laaditaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään Purkumateriaalin ja rakennusjätteen selvitystietojärjestelmään (Rapu). Rakentamislaki edellyttää, että rakentamis- tai purkamislupaa haettaessa tehdään selvitys hankkeessa syntyvistä purkumateriaaleista, vaarallisista aineista ja pois kuljetettavista maa- ja kiviaineksista. Selvitystä ei tarvitse tehdä, jos purkumateriaalien määrä on vähäinen tai pois kuljetettavia maa- ja kiviaineksia ei synny (RakL16§).

Purkutyön mahdollisen melua aiheuttavan toiminnan osalta on huomioitava kunnan ympäristönsuojelumääräysten 6. luvun määräykset.

Purkutyömaan järjestelyissä ja purkutyön suorituksessa on huomioitava, että kohde sijaitsee pohjavesialueella.

Purkutyössä on huomioitava turvallisuuden kannalta riittävä työmaa-alueen rajaaminen, sekä kiinnitettävä erityistä huomiota purkutyön aikaisiin vaikutuksiin viereisille alueille. Ennen työn aloitusta on toimitettava työmaasuunnitelma, jossa työn aikaiset
järjestelyt käydään läpi.

Hulevesien käsittely tulee suunnitella toimimaan työmaaolosuhteissa sekä loppukatselmuksen jälkeisissä olosuhteissa. Hulevesisuunnitelma tulee lisätä lupapalveluun, ennen loppukatselmuksen tilaamista.

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Purkutöiden työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:
Toimitettava hulevesi- ja pintavesisuunnitelma. Hulevesien hallinta tulee suunnitella toimimaan myös loppukatselmuksen jälkeisissä olosuhteissa.
Toimitettava purkusuunnitelma
Toimitettava työmaasuunnitelma
Em. suunnitelmat on toimitettava rakennusvalvonnan sähköiseen lupapalveluun erityissuunnitelmat välilehdelle.

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:
Aloitusilmoitus
Loppukatselmus

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

Purkamislupa:
RakL 56,65,66 §.

Jari Eklund
email: jari.eklund@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

03.11.2026

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.
Päätös on lainvoimainen 11.12.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:
Hollolan kunta, Kirjaamo
PL 66, 15871 Hollola
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola
kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.